



República de Moçambique
MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS E COOPERAÇÃO
GABINETE DO ORDENADOR NACIONAL PARA A
COOPERAÇÃO MOÇAMBIQUE / UE



União Europeia

PLANO de CAPACITAÇÃO

para o Programa de Apoio aos Actores Não Estatais

Equipa de Assistência Técnica ao PAANE

ÍNDICE

| | |
|--|----------|
| 1. INTRODUÇÃO | 3 |
| 2. LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES | 4 |
| 3. O PLANO DE CAPACITAÇÃO | 7 |
| 3.1. MÓDULO 1 - GESTÃO E MONITORIA DOS PROJECTOS | 7 |
| 3.2. MÓDULO 2 - COMUNICAÇÃO SOCIAL E VISIBILIDADE | 8 |
| 3.3. MÓDULO 3 - APRESENTAÇÃO DE PROJECTOS DE QUALIDADE | 9 |
| 3.4. CRONOGRAMA..... | 10 |

Abreviações

| | |
|-------|--|
| AGIR | Acções para uma Governação Inclusiva e Responsável |
| ANE | Actores Não Estatais |
| AP | Autoridade Pública |
| CAIC | Centro de Apoio à Informação e Comunicação Comunitária |
| CAP | Convite para Apresentação de Propostas |
| CEC | Centro de Estudos Interdisciplinar de Comunicação |
| CEP | Cidadania e Participação |
| CESC | Centro de Aprendizagem e Capacitação da Sociedade Civil |
| CIP | Centro Integridade Pública |
| DUE | Delegação da União Europeia em Moçambique |
| EAT | Equipa de Assistência Técnica |
| GON | Gabinete do Ordenador Nacional para a Cooperação Moçambique / União Europeia |
| JOINT | Liga das Organizações Não Governamentais em Moçambique |
| MASC | Mecanismo de Apoio à Sociedade Civil |
| MRP | Mecanismo de Resposta á Procura |
| OSC | Organização da Sociedade Civil |
| PAANE | Programa de Apoio aos Actores Não Estatais |
| PdC | Plano de Capacitação |
| TIC | Tecnologia Informação e Comunicação |

1. INTRODUÇÃO

O objectivo geral do PAANE é de contribuir para a melhoria da governação e da cidadania em Moçambique visando ao desenvolvimento socioeconómico sustentável e a redução da pobreza.

O seu objectivo específico é reforçar a responsabilização mútua entre ANE – Actores Não Estatais, AP – Autoridades Públicas e o Cidadão e prevê atingir os seguintes resultados:

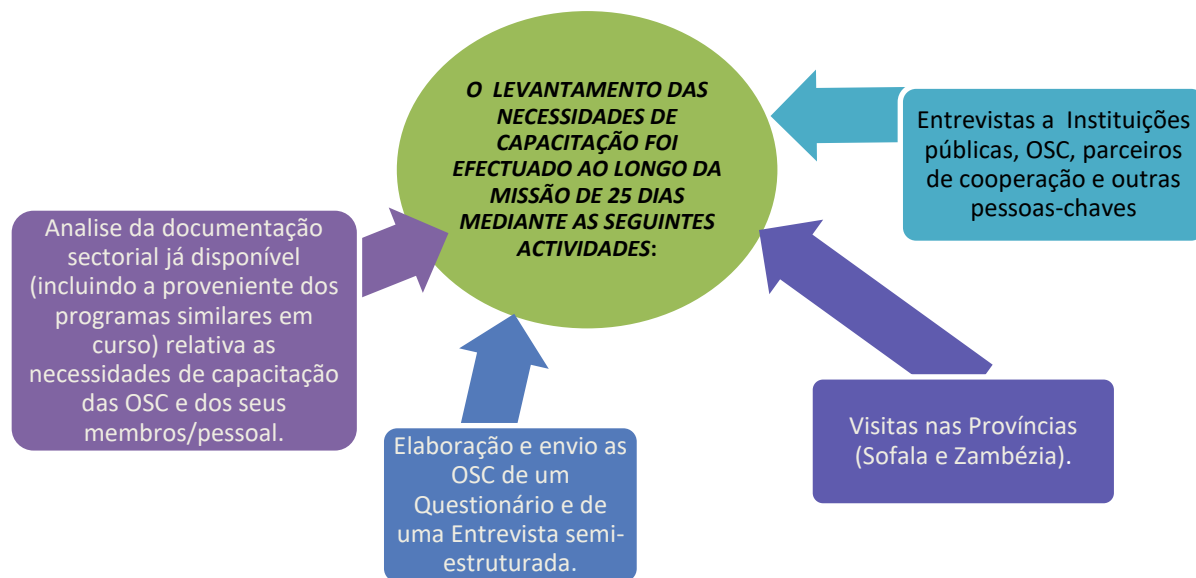
- R1.** Melhoria da noção e do conceito de cidadania entre os cidadãos, que assim ficam mais bem preparados para exercerem os seus direitos e deveres;
- R2.** Melhoria do diálogo político e social entre ANE e AP, através de uma atitude mais pró-activa dos ANE na concepção, planeamento e acompanhamento de políticas, ganhando em legitimidade perante as autoridades e os cidadãos.

Para o alcance dos resultados o Programa dotou-se de uma Estratégia de Implementação a qual prevê entre as outras actividades a elaboração e realização de um Plano de Capacitação (PdC) com finalidade de fortalecer tanto as capacidades das próprias OSC (**capacitação institucional**) quanto as dos seus membros (**capacitação organizacional**) através da realização de acções visando ao reforço do conceito de Cidadania e Diálogo, quanto a sua governação em geral.

2. LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES

2.1. Metodologia utilizada

O levantamento das necessidades de capacitação foi efectuado conforme ao esquema reportado abaixo



- O **Questionário** é composto por 5 secções por um total de 57 perguntas. Foi enviado a 102 organizações incluindo tanto organizações financiadas pelo PAANE através do MRP e do CAP e como outras que apresentaram propostas e não foram seleccionadas. O questionário devia ser preenchido por 4 pessoas da mesma organização: Coordenador, Gestor de projectos, responsável Administrativo e Responsável da Comunicação. Foram recebidos 56 questionários preenchidos.
- A **Entrevista semiestruturada** é composta de 3 secções por um total de 29 perguntas. Foi enviada a 35 entidades incluindo Parceiros de Cooperação e algumas OSC operando a nível Nacional e, os fóruns provinciais das OSC através da Joint. A entrevista semiestruturada devia ser preenchida pelo Coordenador da Organização ou por uma outra pessoa indicada por ele. Foram recebidas 21 entrevistas semiestruturadas preenchidas.
- Foram **realizadas 61 entrevistas presenciais**: 11 em Quelimane, 12 na Beira e 38 em Maputo entre as quais 3 Pontos focais dos Ministérios¹, Representantes do Conselho Nacional da Comunicação Social, alguns parceiros de cooperação e os consultores que elaboraram os dois estudos de base sobre o Diálogo e a Cidadania assim como outras pessoas chave.

¹ Ministério da Justiça, Assuntos Constitucionais e Religiosos

Ministério da Juventude e Desporto

Ministério da Administração Estatal e Função Pública

2.2. Resultados do levantamento, conclusões e recomendações

Reportam-se abaixo os principais resultados e conclusões do levantamento realizado.

Temas da capacitação

- A elaboração do plano estratégico assim como a gestão operacional e financeira interna da organização são reportados ser duas das áreas de maior fragilidade das OSC;
- A melhoria do nível da própria visibilidade é considerada também como prioritária para reforçar a representatividade junto do Governo, dos órgãos de Comunicação Social e dos Doadores;
- A coordenação entre os vários actores da sociedade civil e o trabalho em rede contínua não ser suficientemente eficaz e efectiva, mesmo tendo sido alvo de varias acções de apoio e capacitação no passado;
- Existem vários programas e parceiros de cooperação (MASC, AGIR, CIP, CEP, CESC, Diakonia, Ibis, Oxfam, Diálogo, etc.) que dedicam as próprias intervenções de capacitação as vertentes ligadas a cidadania e ao diálogo, portanto não é aconselhável direccionar as futuras acções de capacitação nestes âmbitos;
- Várias OSC excluídas dos financiamentos do Programa levantaram que não perceberam aprofundadamente as razões de exclusão e sugerem que o PAANE crie oportunidades para melhorar o conhecimento em matéria de preparação e apresentação de projectos (em particular os financiados com fundos da UE) com finalidade de poder melhorar a qualidade das suas propostas no futuro.

Elementos metodológicos para a capacitação

- A maioria das OSC concorda que, o envolvimento nas actividades de capacitação de funcionários das Autoridades Públicas representa uma mais-valia podendo contribuir para a melhoria dos processos de Diálogo. No mesmo sentido foi levantado um grande interesse pelos representantes das AP entrevistados em serem envolvidos nos processos de capacitação (seja como formadores como formandos);
- A capacitação das organizações activas em vários Distritos e/ou Províncias pode representar um efeito multiplicador da capacitação;
- Os Fóruns provinciais das OSC são os mais frágeis das Redes temáticas porque, estes últimos, podem contar com a competência técnica dos próprios membros;
- O reforço de capacidades individuais como forma de reforço das instituições e da sociedade em geral é identificado como uma prioridade.

Tendo em conta a disponibilidade de recursos (humanos, financeiros) do Programa assim como a sua duração e as suas modalidades de funcionamento são reportadas abaixo as principais recomendações para a elaboração do PdC:

- Limitar a acção de capacitação as seguintes áreas:
 - a) Gestão, Monitoria e Avaliação dos projectos,
 - b) Comunicação Social e Visibilidade,

c) Apresentação de projectos de qualidade .

- Para maximizar os resultados do PdC convém endereçar as acções de capacitação nas áreas a) e b) prioritariamente as OSC parceiras do PAANE, sabendo que estas serão alvo das actividades de seguimento e monitoria dos projectos realizadas pela EAT. Esta escolha permitirá também aproveitar da competência interna do Programa (EAT);
- Envolver, na medida do possível, funcionários e pessoal das AP nos processos de capacitação;
- Privilegiar metodologias de capacitação mais práticas que se baseiem nos casos concretos derivantes dos projectos em fase de implementação;
- No respeitante as acções de capacitação realizadas por entidades externas ao Programa, recorrer, na medida do possível, ao conhecimento local envolvendo entidades de formação nacionais ou regionais;
- Para maximizar o impacto e capitalizar os resultados da capacitação, prever mecanismos de coordenação com as iniciativas similares em curso e de divulgação das lições aprendidas e boas práticas.

3.0 PLANO DE CAPACITAÇÃO

O PdC prevê a realização de três módulos formativos, conforme a tabela abaixo:

| | |
|------------------|--|
| 1º Módulo | <ul style="list-style-type: none">• Gestão e Monitoria dos Projectos |
| 2º Módulo | <ul style="list-style-type: none">• Comunicação Social e Visibilidade |
| 3º Módulo | <ul style="list-style-type: none">• Apresentação de projectos de qualidade |

3.1. Módulo 1 - Gestão e Monitoria dos projectos

O objectivo do Módulo 1 é melhorar a capacidade das OSC na planificação, gestão, monitoria e avaliação dos projectos com finalidade de garantir uma execução mais eficiente e eficaz das actividades para um melhor impacto das acções.

Este módulo será dirigido para as organizações financiadas pelo PAANE (principalmente as financiadas pelo CAP mais eventualmente algumas do MRP), indicativamente 17 organizações. Dentro de cada organização as pessoas-alvo serão o gestor de projecto e o administrador.

Os principais temas tratados no âmbito deste módulo serão:

- Obrigações contratuais;
- Definição e execução do sistema de acompanhamento e monitoria dos projectos;
- Planificação e controlo do orçamento;
- Elaboração de relatórios periódicos, seja narrativos como financeiros.

A capacitação será realizada através de uma metodologia envolvendo:

- Momentos de formação em aula sobre temas específicos, sendo indicativamente:
 - a) 1 Seminário comum de 2/3 dias na fase de arranque dos projectos

- b) 2 Seminários regionais de follow up por cada uma das três regiões, de uma duração de 1/2 dias dependendo do número de organizações e das necessidades dos projectos.

Estes seminários serão programados e realizados tendo em conta o ciclo de vida do projecto e os seus momentos chaves.

- Mentoring constante através de acompanhamento e assistência individual a distância através do email/skype, telefone, e visitas de terreno aos projectos.
- Seminário final de apresentação dos resultados da capacitação e lições aprendidas: 1 dia para 20 pessoas.

Este módulo será realizado pela EAT a partir da assinatura dos projectos até o final do Programa. Os projectos financiados pelo PAANE servirão como ponto de referência para os exercícios práticos.

3.2. Módulo 2 - Comunicação social e Visibilidade

Objectivo do Módulo 2 é de fortalecer a capacidade de comunicação e visibilidade das OSC e dos próprios membros para melhorar a articulação interna e com as entidades externas (AP, doadores, órgãos sociais, etc.).

Este módulo será dirigido às organizações financiadas pelo PAANE tanto no âmbito do MRP quanto do CAP, indicativamente 15/20 organizações. Dentro de cada organização as pessoas-alvo serão o gestor de projecto ou o responsável pela comunicação.

Os principais temas a serem tratados serão:

- Melhorar a comunicação interna da organização em função do próprio Organigrama;
- Utilização das TIC – Tecnologia Informação e Comunicação e das ferramentas de comunicação social (internet, redes sociais, etc.) com finalidade de promoção/melhoramento do diálogo e a promoção do conhecimento sobre a cidadania;
- Estratégias de visibilidade para promover a própria visão junto dos vários grupos-alvo: membros da organização, parceiros, comunidades locais, Governo e AP, doadores, Mídias, etc.

A capacitação será realizada através de uma metodologia envolvendo:

- Momento de formação comum em aula sobre temas específicos para todas as organizações, sendo indicativamente 1 seminário para 15/20 pessoas com duração de 2 dias. Este seminário será programado e realizado tendo em conta o ciclo de vida do projecto e os seus momentos chaves;
- Mentoring constante através de acompanhamento e assistência individual a distância, através do email/skype, telefone, e visitas de terreno aos projectos
- Seminário final de apresentação dos resultados da capacitação e lições aprendidas: 1 dia para 15/20 pessoas.

Este módulo será realizado através de um contrato de prestação de serviços com peritos /entidades locais do sector. Os projectos financiados pelo PAANE servirão como ponto de referência para os exercícios práticos. A entidade prestadora de serviço poderá propor mudanças à metodologia caso achar oportuno.

3.3. Módulo 3 - Apresentação de projectos de qualidade

O objectivo do Módulo 3 será o de fornecer mais competências as OSC para melhorar a qualidade das propostas apresentadas para o financiamento.

Este módulo será dirigido às organizações que apresentaram propostas ao PAANE e não conseguiram obter um financiamento. Será seleccionado um grupo de organizações na base da sua localização geográfica, interesse na iniciativa e disponibilidade dos fundos.

Os principais temas a serem tratados serão:

- Análise e compreensão das orientações do financiador;
- Relevância, coerência, eficácia, eficiência e racionalidade dos projectos apresentados;
- Critérios de avaliação das propostas.

A capacitação será realizada através de uma metodologia envolvendo:

- Serviço de apoio para clarificar as razões da exclusão ao financiamento do PAANE através de encontros individuais a pedido das organizações e por email, skype, telefone, etc.;
- Seminários regionais sobre os temas do módulo: indicativamente 4 sessões geográficas para 20/30 organizações, 1 membro por cada organização, com duração de 1 dia;
- Preparação e difusão (website do PAANE e circulação via email) de um guião sintético de orientação sobre as principais razões de exclusão e recomendações para a preparação de novos projectos.

3.4. Cronograma

| Actividades | 2015 (Meses) | | | 2016 (Trimestres) | | | | 2017 (Trimestres) | | | | 2018 (Trimestres) | | |
|--|-----------------|----|----|----------------------|----|-----|----|----------------------|----|-----|----|----------------------|----|-----|
| | 10 | 11 | 12 | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III |
| Módulo 1 - Gestão e Monitoria dos projectos | | | | | | | | | | | | | | |
| Seminários | | | | | | | | | | | | | | |
| Serviço de acompanhamento e assistência individual a distância | | | | | | | | | | | | | | |
| Mentoria/visitas de terreno aos projectos | | | | | | | | | | | | | | |
| Seminário final de apresentação dos resultados | | | | | | | | | | | | | | |
| Módulo 2 - Comunicação social e Visibilidade | | | | | | | | | | | | | | |
| Seminário comun | | | | | | | | | | | | | | |
| Assessoria a distância | | | | | | | | | | | | | | |
| Visitas de terreno | | | | | | | | | | | | | | |
| Seminário final de apresentação dos resultados | | | | | | | | | | | | | | |
| Módulo 3 - Apresentação de projectos de qualidade | | | | | | | | | | | | | | |
| Serviço de apoio constante pedido das organizações | | | | | | | | | | | | | | |
| Seminário regionais | | | | | | | | | | | | | | |
| Preparação e difusão do guião de orientação | | | | | | | | | | | | | | |

3.5. Orçamento indicativo

Todos os custos reportados são em euro

Modulo 1

a. Seminário Reg. Maputo - 2 pessoas/OSC x 8 OSC x 2dias. (5 CAP + 3 MRP Maputo)

| Descrição | Unidade | Quantidade | Duração | Custo unitário | Custo total |
|----------------------------------|----------|------------|---------|----------------|--------------|
| Almoço | peessoas | 16 | 2 | 10 | 320 |
| Café break | peessoas | 16 | 4 | 5 | 320 |
| Material didáctico | peessoas | 16 | 1 | 10 | 160 |
| Passagem aérea (75) | peessoas | 2 | 1 | 400 | 800 |
| Viagens terrestre (32 + 3 MRP) | OSC | 4 | 1 | 150 | 600 |
| Perdiem (32,75 + 3MRP) | peessoas | 10 | 2 | 130 | 2.600 |
| Imprevistos | lumpsum | 1 | 1 | 1.000 | 1.000 |
| Total custo por seminario | | | | | 5.800 |

b.Seminário Reg. Beira - 2 pessoas/OSC x 7 OSC x 2dias. (4 CAP + 3 MRP Beira)

| Descrição | Unidade | Quantidade | Duração | Custo unitário | Custo total |
|----------------------------------|----------|------------|---------|----------------|--------------|
| Sala | dias | 1 | 2 | 350 | 700 |
| Almoço | peessoas | 14 | 2 | 10 | 280 |
| Café break | peessoas | 14 | 4 | 5 | 280 |
| Material didáctico | peessoas | 14 | 1 | 10 | 140 |
| Passagens aéreas (85) | peessoas | 2 | 1 | 400 | 800 |
| Viagens terrestre (3 MRP Beira) | OSC | 3 | 1 | 150 | 450 |
| Perdem (85 +3MRP) | peessoas | 8 | 2 | 130 | 2.080 |
| Imprevistos | lumpsum | 1 | 1 | 1.000 | 1.000 |
| Total custo por seminario | | | | | 5.730 |

c. Seminário Reg. Nampula - 2 pessoas/OSC x 2 OSC x 2dias. (2 CAP)

| Descrição | Unidade | Quantidade | Duração | Custo unitário | Custo total |
|----------------------------------|----------|------------|---------|----------------|--------------|
| Sala | dias | 1 | 2 | 350 | 700 |
| Almoço | peessoas | 4 | 2 | 10 | 80 |
| Café break | peessoas | 4 | 4 | 5 | 80 |
| Material didáctico | peessoas | 4 | 1 | 10 | 40 |
| Imprevistos | lumpsum | 1 | 1 | 1.000 | 1.000 |
| Total custo por seminário | | | | | 1.900 |

d.Seminario final - 17 pessoa/1 dia - Maputo

| Descrição | Unidade | Quantidade | Duração | Custo unitário | Custo total |
|-----------|---------|------------|---------|----------------|-------------|
| Sala | dias | 1 | 1 | 350 | 350 |

| | | | | | |
|--------------------|----------|----|---|------|--------------|
| Almoço | peessoas | 17 | 1 | 10 | 170 |
| Café break | peessoas | 17 | 2 | 5 | 170 |
| Material didáctico | peessoas | 17 | 1 | 10 | 170 |
| Passagem aérea | peessoas | 12 | 1 | 400 | 4.800 |
| Perdiem | peessoas | 12 | 1 | 130 | 1.560 |
| Imprevistos | lumpsum | 1 | 1 | 1000 | 1.000 |
| Total | | | | | 8.220 |

Total M1 (a+b+c)*2 + d

35.080*

* O custo do Seminário comum de 2/3 dias na fase arranque dos projectos será pago através do Orçamento Programa 3

Modulo 2

Seminário 2 dias: 20 OSC x 1 pessoa/OSC

| Descrição | Unidade | Quantidade | Duração | Custo unitário | Custo total |
|--------------------|----------|------------|---------|----------------|---------------|
| Sala | dias | 1 | 2 | 350 | 700 |
| Almoço | peessoas | 20 | 2 | 10 | 400 |
| Café break | peessoas | 20 | 4 | 5 | 400 |
| material didáctico | peessoas | 20 | 1 | 10 | 200 |
| Passagens aéreas | peessoas | 12 | 1 | 400 | 4.800 |
| Perdiem | peessoas | 12 | 2 | 130 | 3.120 |
| Imprevistos | lumpsum | 1 | 1 | 1000 | 1.000 |
| Total | | | | | 10.620 |

Seminário 1 dia: 20 OSC x 1 pessoa/OSC

| Descrição | Unidade | Quantidade | Duração | Custo unitário | Custo total |
|--------------------|----------|------------|---------|----------------|--------------|
| Sala | dias | 1 | 1 | 350 | 350 |
| Almoço | peessoas | 20 | 1 | 10 | 200 |
| Café break | peessoas | 20 | 2 | 5 | 200 |
| material didáctico | peessoas | 20 | 1 | 10 | 200 |
| Passagens aéreas | peessoas | 12 | 1 | 400 | 4.800 |
| Perdiem | peessoas | 12 | 1 | 130 | 1.560 |
| Imprevistos | lumpsum | 1 | 1 | 1000 | 1.000 |
| Total | | | | | 8.310 |

Total logística seminários

18.930

Honorários (40 dias)

8.640

Total Modulo 2

27.570

Modulo 3

Seminário 1 dia Maputo: 40 OSC x 1 pessoa/OSC (30 Maputo + 10 de fora)

| Descrição | Unidade | Quantidade | Duração | Custo unitário | Custo total |
|--------------------|----------|------------|---------|----------------|--------------|
| Almoço | peessoas | 40 | 1 | 10 | 400 |
| Café break | peessoas | 40 | 2 | 5 | 400 |
| Material didáctico | peessoas | 40 | 1 | 10 | 400 |
| Passagem carro | peessoas | 10 | 1 | 150 | 1.500 |
| Perdiem | peessoas | 10 | 1 | 130 | 1.300 |
| Imprevistos | lumpsum | 1 | 1 | 1000 | 1.000 |
| Total | | | | | 5.000 |

Seminário 1 dia Sofala: 30 OSC x 1 pessoa/OSC (19 Sofala +11 Manica)

| Descrição | Unidade | Quantidade | Duração | Custo unitário | Custo total |
|--------------------|---------|------------|---------|----------------|--------------|
| Sala | dias | 1 | 1 | 350 | 350 |
| Almoço | peçoas | 30 | 1 | 10 | 300 |
| Café break | peçoas | 30 | 2 | 5 | 300 |
| Material didáctico | peçoas | 30 | 1 | 10 | 300 |
| Passagem carro | peçoas | 11 | 1 | 150 | 1.650 |
| Perdiem | peçoas | 11 | 1 | 130 | 1.430 |
| Imprevistos | lumpsum | 1 | 1 | 1000 | 1.000 |
| Total | | | | | 5.330 |

Seminário 1 dia Tete 20 OSC x 1 pessoa/OSC

| Descrição | Unidade | Quantidade | Duração | Custo unitário | Custo total |
|--------------------|---------|------------|---------|----------------|--------------|
| Sala | dias | 1 | 1 | 350 | 350 |
| Almoço | peçoas | 20 | 1 | 10 | 200 |
| Café break | peçoas | 20 | 2 | 5 | 200 |
| Material didáctico | peçoas | 20 | 1 | 10 | 200 |
| Imprevistos | lumpsum | 1 | 1 | 2000 | 1.000 |
| Total | | | | | 1.950 |

Seminário 1 dia Niassa/Nampula 20 OSC x 1 pessoa/OSC

| Descrição | Unidade | Quantidade | Duração | Custo unitário | Custo total |
|--------------------|---------|------------|---------|----------------|--------------|
| Sala | dias | 1 | 1 | 350 | 350 |
| Almoço | peçoas | 20 | 1 | 10 | 200 |
| Café break | peçoas | 20 | 2 | 5 | 200 |
| Material didáctico | peçoas | 20 | 1 | 10 | 200 |
| Passagem carro | peçoas | 10 | 1 | 150 | 1.500 |
| Perdiem | peçoas | 10 | 1 | 130 | 1.300 |
| Imprevistos | lumpsum | 1 | 1 | 2000 | 1.000 |
| Total | | | | | 4.750 |

Seminário 1 dia Zambézia 20 OSC x 1 pessoa/OSC

| Descrição | Unidade | Quantidade | Duração | Custo unitário | Custo total |
|--------------------|---------|------------|---------|----------------|--------------|
| Sala | dias | 1 | 1 | 350 | 350 |
| Almoço | peçoas | 20 | 1 | 10 | 200 |
| Café break | peçoas | 20 | 2 | 5 | 200 |
| Material didáctico | peçoas | 20 | 1 | 10 | 200 |
| Imprevistos | lumpsum | 1 | 1 | 2000 | 1.000 |
| Total | | | | | 1.950 |

| | |
|-----------------|---------------|
| Total M3 | 18.980 |
|-----------------|---------------|

Orçamento total dos 3 módulos

| Módulos | Custo Eur |
|----------------|------------------|
| M1 | 35.080 |
| M2 | 27.570 |
| M3 | 18.980 |
| Total | 81.630 |