



República de Moçambique
Ministério dos Negócios Estrangeiros e
Cooperação
Gabinete do Ordenador Nacional



União Europeia

Programa de Apoio aos Actores Não Estatais – PAANE

RELATÓRIO DE FORMAÇÃO

Formação Módulo 2, workshop final: Comunicação e Visibilidade das OSC

1. Formador (nome e função):

- ✓ Tomás Vieira Mário – Perito especializado em Comunicação Social

2. Contexto, duração e local da Formação:

Entre os meses de Maio e Outubro de 2016, as 11 organizações financiadas através do CAP estiveram envolvidas num processo de capacitação no âmbito do Plano de Capacitação do PAANE (Módulo 2), sobre o tema da Comunicação e Visibilidade. Para implementar este Módulo, o Senhor Tomás Vieira Mário foi contratado de Abril até o final do ano.

Dois seminários regionais de formação tiveram lugar no mês de Julho em Maputo e Beira, seguidos, com base nos conhecimentos adquiridos, de um período de 3 meses durante o qual o perito e as organizações trocaram novas versões dos seus Planos de visibilidade, até chegar a uma versão reatualizada completa.

Os Termos de Referência da missão do Senhor Tomás previam a realização de um Workshop final de avaliação.

O Workshop teve lugar nas instalações do GON em Maputo, no dia 2 de Novembro de 2016, a partir das 9hrs (**Anexo 1**: Agenda do encontro) com a participação de 24 pessoas (**Anexo 2**: lista dos participantes), ou seja 10 organizações (2 pessoas por organização), uma pessoa representante da DUE e três funcionários do GON. É de sublinhar que o evento previsto para o dia 1 foi adiado para o dia seguinte, ao pedido do formador, que acusou um atraso numa viagem para o exterior, e apenas conseguiu voltar para Maputo na tarde do dia 01 de Novembro. Todas as organizações conseguiram participar, menos o CESC que tinha uma agenda muito apertada.

3. Objectivos e metodologia da Formação:

Os objectivos do Workshop (ver Anexo 3) eram analisar a forma como o processo de capacitação decorreu, abordando em particular os seguintes seis pontos:

- a) Até que medida a capacitação foi relevante para as organizações beneficiárias;
- b) Que mudanças foram introduzidas desde Julho, como consequência da formação recebida?
- c) Até que medida os conhecimentos adquiridos poderão contribuir para um melhor desempenho das organizações;
- d) Que problemas específicos cada organização acha que poderá resolver melhor através de um plano de comunicação eficaz?
- e) Quais poderão ser os maiores obstáculos de cada organização na implementação do seu plano de comunicação e visibilidade?
- f) Como o PAANE ou outros parceiros podem ajudar a consolidar a experiência adquirida na preparação do plano de comunicação?

Todas as organizações receberam a carta-convite no dia 17 de Outubro (ver Anexo 4: exemplo de carta-convite) junto com um questionário a preencher com 6 questões (ver Anexo 5). 9 das 11 OSC enviaram o questionário preenchido antes do evento e uma outra imediatamente a seguir (Anexo 6). A última, a organização Mahlahle, foi contactada para entregar o questionário o mais cedo possível.

Durante o Workshop, o Senhor Tomás partilhou algumas conclusões sobre o trabalho de revisão dos Planos de Visibilidade (Anexo 7) e apontou os defeitos e as qualidades comuns a todas as organizações. A seguir, ele chamou voluntários para lerem os resultados dos questionários. Todas as organizações manifestaram vontade de participar.

4. Principais questões levantadas / comentários

As principais observações feitas pelas organizações nos questionários são as seguintes:

- Formação de grande utilidade porque a elaboração do 1º plano foi feita sem modelo e sem apoio. Devia ter tido lugar logo no início do projecto.
- Questão analisada nas organizações: como levar a mensagem-chave até o público-alvo?
- Dificuldades para medir os resultados das acções de comunicação. Focar nos resultados e não nas actividades.
- Necessidade de reservar recursos financeiros e humanos suficientes para as acções de visibilidade.
- Elaboração de várias ferramentas depois da formação: página Facebook, Newsletter, Jornal da parede, gravação de vídeos, participação em feiras/eventos, programa nas

rádios comunitárias, instalação de chapas (Letreiros) para indicar a localização da organização e seus parceiros, etc...

- Sugestão: constituir uma rede das organizações financiadas pelo PAANE para circular toda esta informação e fazer seminários de reciclagem.
- Necessidade de adoptar uma linguagem mais simples, adaptada ao público-alvo.
- Saber caracterizar os públicos-alvo para melhor adaptar a mensagem.
- Aprender a falar da própria organização, e não apenas do doador.
- Tomar em conta o factor cultural, a questão do género, as línguas locais.
- Contratar uma pessoa, mesmo a tempo parcial, para os assuntos da comunicação e eventualmente reservar um dia da semana para tratar destas questões.
- Utilização dos Dias Comemorativos.

A representante da DUE insistiu sobre a necessidade de prever uma rubrica orçamental suficientemente dotada nos orçamentos para as actividades e os materiais de visibilidade e sugeriu utilizar estagiários para apoiar as equipas.

Foram também dados algumas mensagem-chave como exemplos: “*Comunidade participa, os problemas se resolvem*” (Facilidade).

Algumas organizações mostraram “on line” as páginas Facebook ou website criados: ADPP, AMDEC, ADELTA, Profasi (ACB) e Facilidade de Nampula.

O seminário foi encerrado pelas 13hrs pela Senhora Margarida Adamo, do GON, que saudou o envolvimento de todos, os resultados positivos atingidos e lembrou dos prazos-limite para entregar o primeiro relatório intercalar.

5. Conclusões / Recomendações:

✚ A implementação do Módulo 2 do Plano de capacitação iniciou um pouco tarde na vida do Projecto. Os primeiros seminários deviam ter lugar durante o primeiro trimestre de implementação dos projectos. Mesmo assim, as organizações conseguiram tirar benefício da capacitação e irão provavelmente solicitar de vezes em quando a EAT sobre essas questões.

✚ A metodologia adoptada foi apreciada positivamente pelos beneficiários, em particular o período de *mentoring* com o Senhor Tomás e o workshop final que reuniu todas as organizações permitindo a troca de experiência.

- ✚ A leitura dos resultados dos questionários mostrou que as organizações conseguiram rapidamente mudar de postura em relação as questões de comunicação e elaboraram ferramentas novas. São muitos os exemplos concretos de mudança.
- ✚ Todos os planos actualizados deverão ser enviados para o PAANE e a seguir aprovados novamente pelo GON e a DUE.
- ✚ A documentação relativa ao Seminário será disponibilizada em breve no website do PAANE.

Lista dos Acrónimos

ACB	Associação Comercial da Beira
ADELT	Agência de Desenvolvimento Económico Local de Tete
ADPP	Ajuda de Desenvolvimento de Povo para Povo
AMDEC	Associação Moçambicana para o Desenvolvimento Concertado
CAP	Convite para Apresentação de Propostas
DUE	Delegação da União Europeia
EAT	Equipa de Assitência Técnica
GON	Gabinete do Ordenador Nacional
OSC	Organizações da Sociedade Civil
PAANE	Programa de Apoio aos Actores Não Estatais

Lista dos Anexos

- ✚ Anexo 1: Agenda do encontro
- ✚ Anexo 2: Lista de participantes
- ✚ Anexo 3: Nota de preparação do workshop final
- ✚ Anexo 4 : Exemplo de carta-convite
- ✚ Anexo 5: Questionário de avaliação da formação
- ✚ Anexo 6: Questionários preenchidos
- ✚ Anexo 7: Apresentação Power Point do Senhor Tomás Vieira Mário
- ✚ Anexo 8: Fotos da formação

Anexo 8 – Fotografias

<p>Os participantes</p>	<p>Sr. Tomás Vieira Mário a comentar o trabalho das OSC</p>
	
<p>Apresentação da página Facebook da organização ADPP</p>	<p>A representante da Mahlahle a partilhar a sua experiência</p>
	
<p>Momentos de convívio entre a representante do GON e a Sra Matilde Melo da Faculdade de Nampula</p>	<p>Foto de família</p>
	