



República de Moçambique
MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS ESTRANGEIROS E COOPERAÇÃO
GABINETE DO ORDENADOR NACIONAL PARA A
COOPERAÇÃO MOÇAMBIQUE / UE



União Europeia

PLANO de CAPACITAÇÃO

para o Programa de Apoio aos Actores Não Estatais

Equipa de Assistência Técnica ao PAANE

Rascunho Setembro 2015

ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO	3
2. LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES	4
3. O PLANO DE CAPACITAÇÃO	7
3.1. MÓDULO 1 - GESTÃO E MONITORIA DOS PROJECTOS	7
3.2. MÓDULO 2 - COMUNICAÇÃO SOCIAL E VISIBILIDADE	8
3.3. MÓDULO 3 - APRESENTAÇÃO DE PROJECTOS DE QUALIDADE	9
3.4. CRONOGRAMA.....	10

Abreviações

AGIR	Acções para uma Governação Inclusiva e Responsável
ANE	Actores Não Estatais
AP	Autoridade Pública
CAIC	Centro de Apoio à Informação e Comunicação Comunitária
CAP	Convite para Apresentação de Propostas
CEC	Centro de Estudos Interdisciplinar de Comunicação
CEP	Cidadania e Participação
CESC	Centro de Aprendizagem e Capacitação da Sociedade Civil
CIP	Centro Integridade Pública
DUE	Delegação da União Europeia em Moçambique
EAT	Equipa de Assistência Técnica
GON	Gabinete do Ordenador Nacional para a Cooperação Moçambique / União Europeia
JOINT	Liga das Organizações Não Governamentais em Moçambique
MASC	Mecanismo de Apoio à Sociedade Civil
MRP	Mecanismo de Resposta á Procura
OSC	Organização da Sociedade Civil
PAANE	Programa de Apoio aos Actores Não Estatais
PdC	Plano de Capacitação
TIC	Tecnologia Informação e Comunicação

1. INTRODUÇÃO

O objectivo geral do PAANE é de contribuir para a melhoria da governação e da cidadania em Moçambique visando ao desenvolvimento socioeconómico sustentável e a redução da pobreza.

O seu objectivo específico é reforçar a responsabilização mútua entre ANE – Actores Não Estatais, AP – Autoridades Públicas e o Cidadão e prevê atingir os seguintes resultados:

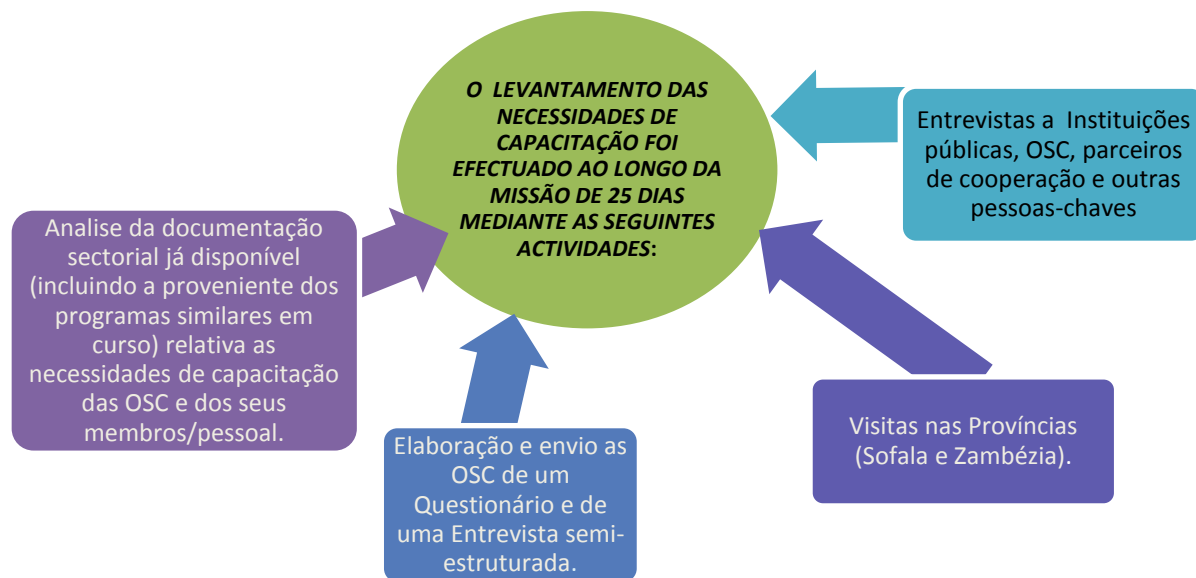
- R1.** Melhoria da noção e do conceito de cidadania entre os cidadãos, que assim ficam mais bem preparados para exercerem os seus direitos e deveres;
- R2.** Melhoria do diálogo político e social entre ANE e AP, através de uma atitude mais pró-activa dos ANE na concepção, planeamento e acompanhamento de políticas, ganhando em legitimidade perante as autoridades e os cidadãos.

Para o alcance dos resultados o Programa dotou-se de uma Estratégia de Implementação a qual prevê entre as outras actividades a elaboração e realização de um Plano de Capacitação (PdC) com finalidade de fortalecer tanto as capacidades das próprias OSC (**capacitação institucional**) quanto as dos seus membros (**capacitação organizacional**) através da realização de acções visando ao reforço do conceito de Cidadania e Diálogo, quanto a sua governação em geral.

2. LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES

2.1. Metodologia utilizada

O levantamento das necessidades de capacitação foi efectuado conforme ao esquema reportado abaixo



- O **Questionário** é composto por 5 secções por um total de 57 perguntas. Foi enviado a 102 organizações incluindo tanto organizações financiadas pelo PAANE através do MRP e do CAP e como outras que apresentaram propostas e não foram seleccionadas. O questionário devia ser preenchido por 4 pessoas da mesma organização: Coordenador, Gestor de projectos, responsável Administrativo e Responsável da Comunicação. Foram recebidos 56 questionários preenchidos.
- A **Entrevista semiestruturada** é composta de 3 secções por um total de 29 perguntas. Foi enviada a 35 entidades incluindo Parceiros de Cooperação e algumas OSC operando a nível Nacional e, os fóruns provinciais das OSC através da Joint. A entrevista semiestruturada devia ser preenchida pelo Coordenador da Organização ou por uma outra pessoa indicada por ele. Foram recebidas 21 entrevistas semiestruturadas preenchidas.
- Foram **realizadas 61 entrevistas presenciais**: 11 em Quelimane, 12 na Beira e 38 em Maputo entre as quais 3 Pontos focais dos Ministérios¹, Representantes do Conselho Nacional da Comunicação Social, alguns parceiros de cooperação e os consultores que elaboraram os dois estudos de base sobre o Diálogo e a Cidadania assim como outras pessoas chave.

¹ Ministério da Justiça, Assuntos Constitucionais e Religiosos

Ministério da Juventude e Desporto

Ministério da Administração Estatal e Função Pública

2.2. Resultados do levantamento, conclusões e recomendações

Reportam-se abaixo os principais resultados e conclusões do levantamento realizado.

Temas da capacitação

- A elaboração do plano estratégico assim como a gestão operacional e financeira interna da organização são reportados ser duas das áreas de maior fragilidade das OSC;
- A melhoria do nível da própria visibilidade é considerada também como prioritária para reforçar a representatividade junto do Governo, dos órgãos de Comunicação Social e dos Doadores;
- A coordenação entre os vários actores da sociedade civil e o trabalho em rede contínua não ser suficientemente eficaz e efectiva, mesmo tendo sido alvo de varias acções de apoio e capacitação no passado;
- Existem vários programas e parceiros de cooperação (MASC, AGIR, CIP, CEP, CESC, Diakonia, Ibis, Oxfam, Diálogo, etc.) que dedicam as próprias intervenções de capacitação as vertentes ligadas a cidadania e ao diálogo, portanto não é aconselhável direccionar as futuras acções de capacitação nestes âmbitos;
- Várias OSC excluídas dos financiamentos do Programa levantaram que não perceberam aprofundadamente as razões de exclusão e sugerem que o PAANE crie oportunidades para melhorar o conhecimento em matéria de preparação e apresentação de projectos (em particular os financiados com fundos da UE) com finalidade de poder melhorar a qualidade das suas propostas no futuro.

Elementos metodológicos para a capacitação

- A maioria das OSC concorda que, o envolvimento nas actividades de capacitação de funcionários das Autoridades Públicas representa uma mais-valia podendo contribuir para a melhoria dos processos de Diálogo. No mesmo sentido foi levantado um grande interesse pelos representantes das AP entrevistados em serem envolvidos nos processos de capacitação (seja como formadores como formandos);
- A capacitação das organizações activas em vários Distritos e/ou Províncias pode representar um efeito multiplicador da capacitação;
- Os Fóruns provinciais das OSC são os mais frágeis das Redes temáticas porque, estes últimos, podem contar com a competência técnica dos próprios membros;
- O reforço de capacidades individuais como forma de reforço das instituições e da sociedade em geral é identificado como uma prioridade.

Tendo em conta a disponibilidade de recursos (humanos, financeiros) do Programa assim como a sua duração e as suas modalidades de funcionamento são reportadas abaixo as principais recomendações para a elaboração do PdC:

- Limitar a acção de capacitação as seguintes áreas:
 - a) Gestão, Monitoria e Avaliação dos projectos,
 - b) Comunicação Social e Visibilidade,

c) Apresentação de projectos de qualidade .

- Para maximizar os resultados do PdC convém endereçar as acções de capacitação nas áreas a) e b) prioritariamente as OSC parceiras do PAANE, sabendo que estas serão alvo das actividades de seguimento e monitoria dos projectos realizadas pela EAT. Esta escolha permitirá também aproveitar da competência interna do Programa (EAT);
- Envolver, na medida do possível, funcionários e pessoal das AP nos processos de capacitação;
- Privilegiar metodologias de capacitação mais práticas que se baseiem nos casos concretos derivantes dos projectos em fase de implementação;
- No respeitante as acções de capacitação realizadas por entidades externas ao Programa, recorrer, na medida do possível, ao conhecimento local envolvendo entidades de formação nacionais ou regionais;
- Para maximizar o impacto e capitalizar os resultados da capacitação, prever mecanismos de coordenação com as iniciativas similares em curso e de divulgação das lições aprendidas e boas práticas.

3.0 PLANO DE CAPACITAÇÃO

O PdC prevê a realização de três módulos formativos, conforme a tabela abaixo:

1º Módulo	• Gestão e Monitoria dos Projectos
2º Módulo	• Comunicação Social e Visibilidade
3º Módulo	• Apresentação de projectos de qualidade

3.1. Módulo 1 - Gestão e Monitoria dos projectos

O objectivo do Módulo 1 é melhorar a capacidade das OSC na planificação, gestão, monitoria e avaliação dos projectos com finalidade de garantir uma execução mais eficiente e eficaz das actividades para um melhor impacto das acções.

Este módulo será dirigido para as organizações financiadas pelo PAANE (principalmente as financiadas pelo CAP mais eventualmente algumas do MRP), indicativamente 17 organizações. Dentro de cada organização as pessoas-alvo serão o gestor de projecto e o administrador.

Os principais temas tratados no âmbito deste módulo serão:

- Obrigações contratuais;
- Definição e execução do sistema de acompanhamento e monitoria dos projectos;
- Planificação e controlo do orçamento;
- Elaboração de relatórios periódicos, seja narrativos como financeiros.

A capacitação será realizada através de uma metodologia envolvendo:

- Momentos de formação em aula sobre temas específicos, sendo indicativamente:
 - a) 1 Seminário comum de 2/3 dias na fase de arranque dos projectos

- b) 2 Seminários regionais de follow up por cada uma das três regiões, de uma duração de 1/2 dias dependendo do número de organizações e das necessidades dos projectos.

Estes seminários serão programados e realizados tendo em conta o ciclo de vida do projecto e os seus momentos chaves.

- Mentoring constante através de acompanhamento e assistência individual a distância através do email/skype, telefone, e visitas de terreno aos projectos.
- Seminário final de apresentação dos resultados da capacitação e lições aprendidas: 1 dia para 20 pessoas.

Este módulo será realizado pela EAT a partir da assinatura dos projectos até o final do Programa. Os projectos financiados pelo PAANE servirão como ponto de referência para os exercícios práticos.

3.2. Módulo 2 - Comunicação social e Visibilidade

Objectivo do Módulo 2 é de fortalecer a capacidade de comunicação e visibilidade das OSC e dos próprios membros para melhorar a articulação interna e com as entidades externas (AP, doadores, órgãos sociais, etc.).

Este módulo será dirigido às organizações financiadas pelo PAANE tanto no âmbito do MRP quanto do CAP, indicativamente 15/20 organizações. Dentro de cada organização as pessoas-alvo serão o gestor de projecto ou o responsável pela comunicação.

Os principais temas a serem tratados serão:

- Melhorar a comunicação interna da organização em função do próprio Organigrama;
- Utilização das TIC – Tecnologia Informação e Comunicação e das ferramentas de comunicação social (internet, redes sociais, etc.) com finalidade de promoção/melhoramento do diálogo e a promoção do conhecimento sobre a cidadania;
- Estratégias de visibilidade para promover a própria visão junto dos vários grupos-alvo: membros da organização, parceiros, comunidades locais, Governo e AP, doadores, Mídias, etc.

A capacitação será realizada através de uma metodologia envolvendo:

- Momento de formação comum em aula sobre temas específicos para todas as organizações, sendo indicativamente 1 seminário para 15/20 pessoas com duração de 2 dias. Este seminário será programado e realizado tendo em conta o ciclo de vida do projecto e os seus momentos chaves;
- Mentoring constante através de acompanhamento e assistência individual a distância, através do email/skype, telefone, e visitas de terreno aos projectos
- Seminário final de apresentação dos resultados da capacitação e lições aprendidas: 1 dia para 15/20 pessoas.

Este módulo será realizado através de um contrato de prestação de serviços com peritos /entidades locais do sector. Os projectos financiados pelo PAANE servirão como ponto de referência para os exercícios práticos. A entidade prestadora de serviço poderá propor mudanças à metodologia caso achar oportuno.

3.3. Módulo 3 - Apresentação de projectos de qualidade

O objectivo do Módulo 3 será o de fornecer mais competências as OSC para melhorar a qualidade das propostas apresentadas para o financiamento.

Este módulo será dirigido às organizações que apresentaram propostas ao PAANE e não conseguiram obter um financiamento. Será seleccionado um grupo de organizações na base da sua localização geográfica, interesse na iniciativa e disponibilidade dos fundos.

Os principais temas a serem tratados serão:

- Análise e compreensão das orientações do financiador;
- Relevância, coerência, eficácia, eficiência e racionalidade dos projectos apresentados;
- Critérios de avaliação das propostas.

A capacitação será realizada através de uma metodologia envolvendo:

- Serviço de apoio para clarificar as razões da exclusão ao financiamento do PAANE através de encontros individuais a pedido das organizações e por email, skype, telefone, etc.;
- Seminários regionais sobre os temas do módulo: indicativamente 4 sessões geográficas para 20/30 organizações, 1 membro por cada organização, com duração de 1 dia;
- Preparação e difusão (website do PAANE e circulação via email) de um guião sintético de orientação sobre as principais razões de exclusão e recomendações para a preparação de novos projectos.

3.4. Cronograma

Actividades	2015 (Meses)			2016 (Trimestres)				2017 (Trimestres)				2018 (Trimestres)		
	10	11	12	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III
Módulo 1 - Gestão e Monitoria dos projectos														
Seminários														
Serviço de acompanhamento e assistência individual a distância														
Mentoria/visitas de terreno aos projectos														
Seminário final de apresentação dos resultados														
Módulo 2 - Comunicação social e Visibilidade														
Seminário comun														
Assessoria a distância														
Visitas de terreno														
Seminário final de apresentação dos resultados														
Módulo 3 - Apresentação de projectos de qualidade														
Serviço de apoio constante pedido das organizações														
Seminário regionais														
Preparação e difusão do guião de orientação														

3.5. Orçamento indicativo

Todos os custos reportados são em euro

Modulo 1

a. Seminário Reg. Maputo - 2 pessoas/OSC x 8 OSC x 2dias. (5 CAP + 3 MRP Maputo)

Descrição	Unidade	Quantidade	Duração	Custo unitário	Custo total
Almoço	peessoas	16	2	10	320
Café break	peessoas	16	4	5	320
Material didáctico	peessoas	16	1	10	160
Passagem aérea (75)	peessoas	2	1	400	800
Viagens terrestre (32 + 3 MRP)	OSC	4	1	150	600
Perdiem (32,75 + 3MRP)	peessoas	10	2	130	2.600
Imprevistos	lumpsum	1	1	1.000	1.000
Total custo por seminario					5.800

b.Seminário Reg. Beira - 2 pessoas/OSC x 7 OSC x 2dias. (4 CAP + 3 MRP Beira)

Descrição	Unidade	Quantidade	Duração	Custo unitário	Custo total
Sala	dias	1	2	350	700
Almoço	peessoas	14	2	10	280
Café break	peessoas	14	4	5	280
Material didáctico	peessoas	14	1	10	140
Passagens aéreas (85)	peessoas	2	1	400	800
Viagens terrestre (3 MRP Beira)	OSC	3	1	150	450
Perdem (85 +3MRP)	peessoas	8	2	130	2.080
Imprevistos	lumpsum	1	1	1.000	1.000
Total custo por seminario					5.730

c. Seminário Reg. Nampula - 2 pessoas/OSC x 2 OSC x 2dias. (2 CAP)

Descrição	Unidade	Quantidade	Duração	Custo unitário	Custo total
Sala	dias	1	2	350	700
Almoço	peessoas	4	2	10	80
Café break	peessoas	4	4	5	80
Material didáctico	peessoas	4	1	10	40
Imprevistos	lumpsum	1	1	1.000	1.000
Total custo por seminário					1.900

d.Seminario final - 17 pessoa/1 dia - Maputo

Descrição	Unidade	Quantidade	Duração	Custo unitário	Custo total
Sala	dias	1	1	350	350

Almoço	peessoas	17	1	10	170
Café break	peessoas	17	2	5	170
Material didáctico	peessoas	17	1	10	170
Passagem aérea	peessoas	12	1	400	4.800
Perdiem	peessoas	12	1	130	1.560
Imprevistos	lumpsum	1	1	1000	1.000
Total					8.220

Total M1 (a+b+c)*2 + d	35.080*
-------------------------------	----------------

* O custo do Seminário comum de 2/3 dias na fase arranque dos projectos será pago através do Orçamento Programa 3

Modulo 2

Seminário 2 dias: 20 OSC x 1 pessoa/OSC

Descrição	Unidade	Quantidade	Duração	Custo unitário	Custo total
Sala	dias	1	2	350	700
Almoço	peessoas	20	2	10	400
Café break	peessoas	20	4	5	400
material didáctico	peessoas	20	1	10	200
Passagens aéreas	peessoas	12	1	400	4.800
Perdiem	peessoas	12	2	130	3.120
Imprevistos	lumpsum	1	1	1000	1.000
Total					10.620

Seminário 1 dia: 20 OSC x 1 pessoa/OSC

Descrição	Unidade	Quantidade	Duração	Custo unitário	Custo total
Sala	dias	1	1	350	350
Almoço	peessoas	20	1	10	200
Café break	peessoas	20	2	5	200
material didáctico	peessoas	20	1	10	200
Passagens aéreas	peessoas	12	1	400	4.800
Perdiem	peessoas	12	1	130	1.560
Imprevistos	lumpsum	1	1	1000	1.000
Total					8.310

Total logística seminários	18.930
Honorários (40 dias)	8.640
Total Modulo 2	27.570

Modulo 3

Seminário 1 dia Maputo: 40 OSC x 1 pessoa/OSC (30 Maputo + 10 de fora)

Descrição	Unidade	Quantidade	Duração	Custo unitário	Custo total
Almoço	peessoas	40	1	10	400
Café break	peessoas	40	2	5	400
Material didáctico	peessoas	40	1	10	400
Passagem carro	peessoas	10	1	150	1.500
Perdiem	peessoas	10	1	130	1.300
Imprevistos	lumpsum	1	1	1000	1.000
Total					5.000

Seminário 1 dia Sofala: 30 OSC x 1 pessoa/OSC (19 Sofala +11 Manica)

Descrição	Unidade	Quantidade	Duração	Custo unitário	Custo total
Sala	dias	1	1	350	350
Almoço	peessoas	30	1	10	300
Café break	peessoas	30	2	5	300
Material didáctico	peessoas	30	1	10	300
Passagem carro	peessoas	11	1	150	1.650
Perdiem	peessoas	11	1	130	1.430
Imprevistos	lumpsum	1	1	1000	1.000
Total					5.330

Seminário 1 dia Tete 20 OSC x 1 pessoa/OSC

Descrição	Unidade	Quantidade	Duração	Custo unitário	Custo total
Sala	dias	1	1	350	350
Almoço	peessoas	20	1	10	200
Café break	peessoas	20	2	5	200
Material didáctico	peessoas	20	1	10	200
Imprevistos	lumpsum	1	1	2000	1.000
Total					1.950

Seminário 1 dia Niassa/Nampula 20 OSC x 1 pessoa/OSC

Descrição	Unidade	Quantidade	Duração	Custo unitário	Custo total
Sala	dias	1	1	350	350
Almoço	peessoas	20	1	10	200
Café break	peessoas	20	2	5	200
Material didáctico	peessoas	20	1	10	200
Passagem carro	peessoas	10	1	150	1.500
Perdiem	peessoas	10	1	130	1.300
Imprevistos	lumpsum	1	1	2000	1.000
Total					4.750

Seminário 1 dia Zambézia 20 OSC x 1 pessoa/OSC

Descrição	Unidade	Quantidade	Duração	Custo unitário	Custo total
Sala	dias	1	1	350	350
Almoço	peessoas	20	1	10	200
Café break	peessoas	20	2	5	200
Material didáctico	peessoas	20	1	10	200
Imprevistos	lumpsum	1	1	2000	1.000
Total					1.950

Total M3	18.980
-----------------	---------------

Orçamento total dos 3 módulos

Módulos	Custo Eur
M1	35.080
M2	27.570
M3	18.980
Total	81.630