

Plano de Comunicação e Visibilidade

para o Programa de Apoio aos Actores Não Estatais

Equipa de Assistência Técnica ao PAANE

RESUMO

O presente Plano descreve os objectivos gerais de comunicação do Programa, os públicos-alvo analisados de um ponto de vista da comunicação, as actividades a serem realizadas, os principais momentos de visibilidade do Programa, as ferramentas de comunicação mais apropriadas e a avaliação dos recursos necessários.

ÍNDICE

1	INTRODUÇÃO	4
1.1	CONTEXTO.....	4
1.1	JUSTIFICAÇÃO DO PLANO DE COMUNICAÇÃO E VISIBILIDADE.....	5
2	ESTRATEGIA DE IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE COMUNICAÇÃO E VISIBILIDADE	
6		
2.1	OBJECTIVOS.....	6
2.2	ANÁLISE DOS GRUPOS-ALVO.....	6
2.3	RELAÇÃO COM OS DIFERENTES MEIOS DE COMUNICAÇÃO.....	9
3	IMPLEMENTAÇÃO	10
3.1	ACTIVIDADES.....	10
3.2	LISTA DO MATERIAL DE VISIBILIDADE PREVISTO	14
3.3	RECURSOS PARA IMPLEMENTAÇÃO	14

Abreviações

ANE	Actores Não Estatais
AP	Autoridades Públicas
AT	Assistência técnica
CAP	Convite para a Apresentação de Propostas
CDP	Comité de Direcção do Programa
CF	Convenção de Financiamento
CTP	Comité Técnico do Programa
DUE	Delegação da União Europeia em Moçambique
EAT	Equipa de Assistência Técnica
GdM	Governo de Moçambique
GON	Gabinete do Ordenador Nacional para a Cooperação Moçambique / União Europeia
MZN	Meticais
MRP	Mecanismo de Resposta a Procura
OP	Orçamento Programa
OPA	Orçamento de Programa de Arranque
OSC	Organização da Sociedade Civil
PC	Parceiro de Cooperação
PAANE	Programa de Apoio aos Actores Não Estatais
PARP	Programa de Apoio à Redução da Pobreza
SC	Sociedade Civil

1 INTRODUÇÃO

1.1 Contexto

A República de Moçambique é signatário do Acordo de Cotonou¹ que define a participação das Organizações da Sociedade Civil (OSC) no processo de desenvolvimento como um dos princípios fundamentais da cooperação União Europeia (EU) – Países de África, das Caraíbas e do Pacífico (ACP). O Acordo de Cotonou tem como principais objectivos a redução da pobreza a curto prazo, a sua erradicação e a integração progressiva dos Estados de ACP na economia mundial, em consonância com os objectivos de desenvolvimento sustentável.

A política da União Europeia em geral, e em particular da República de Moçambique, tem-se baseado no pressuposto de que as organizações da sociedade civil locais têm um papel essencial na promoção do capital social e do desenvolvimento democrático.

O Documento Estratégico do País (CSP/DEP), assinado entre o Governo de Moçambique e a União Europeia para o período 2008-2013, assim como o Programa Indicativo Nacional (PIN) prevêem reforçar o quadro operacional e institucional dos actores não estatais afim de contribuir para a implementação efectiva dos Direitos Humanos e a promoção dos princípios de Governança Democrática.

Neste contexto, o Governo de Moçambique (GdM) e a União Europeia concordaram em promover um programa cuja ambição é responder aos novos desafios da sociedade civil através da assinatura da Convenção de Financiamento nº FED/2011/022-792(CF) no 19.09.2012, para a implementação do Programa de Apoio aos Actores Não Estatais (PAANE) financiado no âmbito do 10º Fundo Europeu de Desenvolvimento (FED), dotado de um envelope de € 5.000.000,00, e de uma duração de 72 meses, até Agosto de 2018.

O objectivo geral do Programa é o de contribuir para a melhoria da governação e da cidadania em Moçambique visando o desenvolvimento socioeconómico sustentável e a redução da pobreza.

O seu objectivo específico é reforçar a responsabilização mútua entre ANE, AP e o Cidadão.

O Programa prevê atingir os seguintes resultados:

- R1.** Melhoria da noção e do conceito de Cidadania entre os cidadãos, para que fiquem mais bem preparados para exercerem os seus direitos e deveres;
- R2.** Melhoria do Diálogo Político e Social entre ANE e AP, através de uma atitude mais pró-activa dos ANE na concepção, planeamento e acompanhamento de políticas, ganhando em legitimidade perante as autoridades e os cidadãos.

A promoção da cidadania será alcançada através da realização de uma campanha "Educação para a Cidadania" que visará desenvolver conhecimentos, percepções, capacidades e atitudes ajudando, deste modo, os indivíduos a desempenharem um papel activo nas respectivas comunidades. O Programa parte do pressuposto de que promovendo noções de cidadania e incentivando os indivíduos a assumirem o seu papel de cidadãos interessados, poder-se-á aumentar a participação efectiva das comunidades nos processos de diálogo.

¹http://europa.eu/legislation_summaries/development/african_caribbean_pacific_states/r12101_pt.htm

Por outro lado, com vista a melhorar o diálogo político e social entre as OSC e as AP pretende-se estabelecer uma Iniciativa de Apoio ao Diálogo Político e Social que facilite a discussão aos diferentes níveis incluindo as várias plataformas, redes e outros actores já existentes no País bem como as redes de cooperação e/ou fóruns entre as diferentes OSC, em temas relativos à governação.

1.1 Justificação do Plano de Comunicação e Visibilidade

O PAANE pretende desenvolver as suas actividades de forma transparente, com vista a partilhar a sua estratégia, seus métodos de implementação e seus resultados não apenas com os seus parceiros e as entidades diretamente envolvidas no Programa, mas também com o público em geral. Sendo um Programa de âmbito Nacional, o Programa pretende difundir a informação a nível de todo o país tomando em conta os factores de acesso limitado aos meios de comunicação e à diversidade de línguas locais.

O presente plano visa detalhar os objectivos e as actividades de visibilidade do Programa, tendo em conta o público-alvo, os recursos disponíveis, e o impacto procurado. Visa portanto promover acções que permitirão a identificação clara do Programa (com finalidade também de distinção com as outras iniciativas de apoio à sociedade civil), promovendo uma personalização do mesmo e valorizando a parceria entre o Governo de Moçambique e a União Europeia em favor das organizações da sociedade civil moçambicana.

Para orientar a implementação das suas actividades de comunicação e visibilidade, o Programa seguirá as regras detalhadas no Manual de Comunicação e Visibilidade da União Europeia para as Acções Externas², junto com as orientações do Governo de Moçambique. Estes procedimentos serão integrados pelas regras da empresa GFA conforme ao seu Manual de comunicação³.

² http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index_en.htm

³ Manual “Corporate Design, Public relations Guidelines for the GFA Consulting Group”

2 ESTRATEGIA DE IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE COMUNICAÇÃO E VISIBILIDADE

2.1 Objectivos

O Plano de Comunicação e Visibilidade pretende ser um instrumento de implementação que acompanha as actividades desenvolvidas no âmbito do PAANE, para que a informação sobre o Programa em geral, os seus objectivos e resultados assim como o papel da União Europeia e do Governo de Moçambique na realização do PAANE sejam divulgados junto do público-alvo, de forma compreensível e adequada, e beneficiem de um maior impacto.

O objectivo específico do presente plano será para contribuir com à criação e difusão da imagem e visibilidade do PAANE, querendo evidenciar o papel da União Europeia e do Governo de Moçambique em apoiar o reforço da capacidade de acção da sociedade civil e da responsabilidade mútua entre ela e as AP.




O presente plano visa portanto a:



- 1- Identificar os grupos-alvo de um ponto de vista da comunicação e os objectivos de comunicação específicos por cada grupo;
- 2- Definir as actividades a serem realizadas e os principais momentos de visibilidade do Programa para a maximização dos efeitos de visibilidade;
- 3- Definir as ferramentas de comunicação mais apropriadas e avaliar os recursos necessários (tempo, recursos humanos e custos) .

2.2 Análise dos grupos-alvo

O PAANE pretende ter um público-alvo diversificado sabendo que cada grupo tem acesso à informação através de meios diferentes. O acesso a informação varia bastante entre as áreas urbanas e o meio rural, existindo constrangimentos diferentes em Maputo e nas Províncias. Portanto os meios de comunicação escolhidos devem adaptar-se a tal situação considerando os diferentes níveis de comunicação e capacidade de acesso e compreensão e às preferências específicas de cada grupo. Um mesmo instrumento ou actividade de comunicação pode atingir vários grupos-alvos em simultâneo. Convém também de salientar que o Programa desenvolverá em algumas circunstâncias actividades de comunicação diferenciadas a depender do tipo de grupos-alvo envolvido, das suas características e dos objectivos da própria actividade de comunicação.

A tabela a seguir descreve os principais grupos-alvo do PAANE, os seus meios preferenciais de acesso à informação, os objectivos de comunicação que se pretendem atingir e as relativas ferramentas para os atingir, tendo em conta alguns pressupostos.

Grupo-alvo	Meios preferenciais de informação	Objectivos específicos da comunicação do PAANE	Ferramentas a serem utilizadas pelo PAANE	Pressupostos
 <p>Membros de organizações comunitárias de base e outros residentes nas zonas rurais</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rádios comunitárias • Telefone celular • Reuniões nas comunidades 	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilizar sobre o envolvimento do GdM e da UE em favor da SC inclusive ao nível local • Divulgar informações sobre o Programa em geral e incentivar a apresentação de propostas no âmbito das ferramentas de financiamento • Divulgar informações sobre os resultados do PAANE 	<ul style="list-style-type: none"> • Programas nas rádios comunitárias • Distribuição do material informativo através dos Governos provinciais e distritais • Informação através dos projectos financiados pelo PAANE: Reuniões / encontros nas comunidades, 	<ul style="list-style-type: none"> • Interesse nos temas do PAANE e em participar nas suas actividades • Acesso aos meios de informação
 <p>Membros de associações e redes das zonas peri-urbanas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rádios provinciais e comunitárias • Televisão • Jornais • Internet • Telefone celular • Reuniões nas capitais provinciais/distritais 	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilizar sobre o envolvimento do GdM e da UE em favor da SC moç. • Divulgar informações sobre o programa em geral e incentivar a apresentação de propostas no âmbito dos mecanismos de financiamento 	<ul style="list-style-type: none"> • Programas nas rádios • Anúncios nos jornais • Website • Divulgação electrónica do boletim informativo e disponibilização de cópias papel na sede de algumas organizações • Reuniões locais 	<ul style="list-style-type: none"> • Interesse nos temas do PAANE e em participar nas suas actividades • Acesso aos meios de comunicação
 <p>Membros de organizações e redes das cidades e população urbana</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jornais e revistas de âmbito nacional • Rádios nacionais e provinciais • Televisão • Internet • Telefone celular • Seminários e encontros individuais 	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilizar sobre o envolvimento do GdM e da UE em favor da SC moçambicana. • Dotar o PAANE de uma sua identidade em relação às outras iniciativas do sector • Divulgar informações sobre o Programa em geral e incentivar a apresentação de propostas no âmbito das ferramentas de financiamento • Divulgar informações sobre os resultados do PAANE 	<ul style="list-style-type: none"> • Artigos nos principais jornais • Programas nas rádios • Website PAANE • Comunicação e transmissão de material de comunicação e documentos (soft e hard copy) expl.:Folheto, boletim, estudos sectoriais, etc • Outro material de visibilidade (camisolas, chapéus, etc) • Reuniões e encontros 	<ul style="list-style-type: none"> • Interesse nos temas do PAANE e em participar nas suas actividades

Grupo-alvo	Meios preferenciais de informação	Objectivos específicos da comunicação do PAANE	Ferramentas a serem utilizadas pelo PAANE	Pressupostos
 <p>Instituições do Estado e das AP trabalhando com a a sociedade civil (ex: Ministérios Direcções Provinciais, distritais, Escolas, etc)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jornais e revistas de âmbito nacional • Rádios • Televisão • Internet • Participação nos encontros • Mecanismos de comunicação interna da Administração Pública 	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilizar sobre o envolvimento do GdM e da UE em favor da SC moçambicana • Salientar o papel específico das AP no âmbito do PAANE. • Encorajar as actividades conjuntas Governo-SC e facilitar os acordos de entendimento entre os dois para a implementação dos projectos • Divulgar informações sobre o Programa em geral • Divulgar informações sobre os resultados do PAANE 	<ul style="list-style-type: none"> • Artigos nos principais jornais • Programas nas rádios (antenas provinciais e nacionais) • Website PAANE • Comunicação e transmissão de material de comunicação e documentos (soft e hard copy) expl.:Folheto, boletim, estudos sectoriais, etc • Outro material de visibilidade (camisolas, chapéus, etc) 	<ul style="list-style-type: none"> • Interesse em colaborar com a SC • Interesse e tempo disponível para o Programa
 <p>PC e outras organizações internacionais</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jornais • Rádio e televisão • Internet • Participação em encontros sectoriais 	<ul style="list-style-type: none"> • Dar acesso a toda a informação relevante sobre o Programa • Encorajar a colaboração entre os Programas de apoio à SC e partilhar a experiência • Participar na orientação do PAANE 	<ul style="list-style-type: none"> • Artigos e anúncios nos principais jornais • Programas nas rádios (antenas nacionais) • Website • Comunicação e transmissão de documentos (soft e hard copy) ex.: Folheto, boletim, estudos sectoriais, etc) • Reuniões de informação e seminários sectoriais 	<ul style="list-style-type: none"> • Vontade e tempo para participar nas actividades e na orientação do PAANE • Vontade de partilhar a informação e fazer beneficiar os parceiros da sua experiência

2.3 Relação com os diferentes meios de comunicação

O Programa prevê preparar comunicados de imprensa por cada evento realizado. A redacção dos comunicados de imprensa será efectuada em colaboração com os responsáveis pela comunicação do GON e da DUE, e os artigos do Boletim informativo serão elaborados pela EAT, em cooperação com o GON e ocasionalmente com os parceiros do Programa.

O Programa elaborou e reactualiza de forma permanente uma lista de contactos dos órgãos de comunicação social activos no sector os quais irão receber os comunicados de imprensa, o boletim informativo, e outro material e serão individualmente contactados para os encorajar a participar nos principais eventos.

3 IMPLEMENTAÇÃO





3.1 Actividades

O PAANE prevê realizar os seguintes tipos de actividades no âmbito do Plano de Comunicação e Visibilidade:



- Preparação das ferramentas para criação da identidade e imagem do PAANE
- Evento de lançamento do Programa
- Seminários públicos temáticos
- Seminários públicos de eventos do Programa
- Preparação/publicação de material de informação sobre o PAANE
- Produção de outro material de visibilidade
-
- Evento de encerramento do Programa.



A tabela a seguir apresenta as principais actividades de visibilidade e comunicação do PAANE, sabendo que algumas actividades já foram completadas no momento da elaboração do presente documento.

Os momentos-chave da comunicação do PAANE estão apresentados na tabela a seguir numa ordem cronológica:

 Tipo de actividade	Lançamento oficial do Programa	Criação de um logótipo do programa	Criação e actualização de um sítio Internet	Apresentação Pública dos Estudos Diálogo e Cidadania
Estado⁴	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado
 Descrição da actividade & Ferramentas	Criação de um evento numa sala de conferência com convites para os parceiros do Programa e medias Comunicado de imprensa Folheto informativo Apresentações Power Point Dístico Gravação de entrevistas e reportagens a pedido dos jornalistas	Estudo e concepção gráfica do logótipo	Sítio na Internet criado e actualizado regularmente Publicação de um anúncio no jornal no 04.11.2014	Evento de apresentação pública dos resultados dos estudos numa sala de conferência e coffee break Distribuição de dossiers com resumo dos estudos Comunicado de imprensa Anúncio no jornal Gravação de entrevistas com jornalistas da TV e Rádio
 Público-alvo	GON, DUE, Ministérios, PCs, representantes da SC, jornalistas,	Público em geral, actores da comunicação social, parceiros e beneficiários	Público em geral, actores da comunicação social, parceiros e beneficiários, dentro e fora do país	Organizações da SC trabalhando na área, PCs, jornalistas, público em geral
 Data de realização	10 de Maio de 2013	Logotipo aprovado no dia 09/09/2013	Website aprovado no 23/10/2013	8 de Abril de 2014

⁴ Na data de 20.11.2014

 <p>Tipo de actividade</p>	<p>Criação e publicação de um boletim informativo trimestral</p>	<p>Organização de reuniões públicas de divulgação do CAP</p>	<p>Cerimonia de assinatura dos contractos</p>	<p>Outro material e actividades complementares de visibilidade</p>	<p>Visibilidade no âmbito dos projectos do Mecanismo de Resposta a Procura (MRP) e do CAP</p>
<p>Estado</p>	<p>Publicação do 1º número em Agosto 2014</p>	<p>1ª fase: de 20 a 31 de Outubro de 2014 (Maputo: Beira, Quelimane, Nampula, Tete e Pemba) 2ª fase: Março de 2015</p>	<p>Ainda não realizado</p>	<p>Parcialmente realizado, a ser completado</p>	<p>MRP a em funcionamento a partir do 13 de Agosto 2014. Projectos do CAP previstos arrancar em Julho 2015</p>
 <p>Descrição da actividade & Ferramenta</p>	<p>Boletim trimestral para divulgação das actividades e resultados do Programa e difusão de informações práticas</p> <p>700 exemplares em papel e divulgação via e.mail</p>	<p>Organização de dois ciclos de reuniões de informação sobre o CAP:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primeiro ciclo para todas as OSC interessadas: em Maputo e 5 Províncias • Segundo ciclo para as OSC pré-seleccionadas na base do documento de síntese (localização a ser definida) <p>Aluguer de sala de conferência & <i>gatering</i> Apresentação em Power Point Publicação de anúncios no jornal e spots radiofónicos</p>	<p>Evento de apresentação pública das organizações seleccionadas no âmbito do CAP na ocasião da assinatura dos contractos de subvenção. (Maputo e eventualmente nas Províncias) Comunicado de imprensa Lista das organizações publicadas no Jornal Gravação de entrevistas com jornalistas</p>	<p>Produção material de visibilidade “geral” sobre o PAANE a ser distribuído durante toda a duração do Programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dístico e roll-up ✓ Folheto (1000 ex.) ✓ Capas de documentos (500 ex.) ✓ Camisetas (100 ex.) ✓ Chapeús (100 ex.) ✓ Calendários (100 ex.) ✓ Canetas 	<p>Acções de visibilidade implementadas no âmbito dos projectos financiados.</p>

				<ul style="list-style-type: none"> ✓ (300ex.) Pendrives (100 ex) ✓ Capulanas ✓ e outros <p>Spots na rádio & publicação nos jornais</p>	
 <p>Público-alvo</p>	Beneficiários do Programa, PCs, instituições do Estado, público em geral	As organizações interessadas em participar no CAP	As organizações financiadas e seus parceiros PCs Público em geral	As organizações beneficiárias e seus parceiros PCs Público em geral Membros do CTP & CDP	Os beneficiários dos projectos implementados pelas organizações financiadas pelo MRP/CAP
 <p>Data prevista de realização</p>	Boletim trimestral, Primeiro número publicado em Agosto de 2014	Outubro de 2014 e Fevereiro 2015	Junho de 2015	OP 1 & OP 2	Dependendo das datas e duração dos projectos financiados

Importa salientar que o programa das actividades de visibilidade e comunicação do PAANE poderá ser revisto periodicamente, para sua actualização. Assim, as acções de comunicação serão ajustadas ao contexto, ao público-alvo, a localização e ao tipo de actividade sobre o qual o Programa pretende comunicar. Uma vez revisto /actualizado o plano será apresentado ao Comité Técnico do Programa e validado pelo Comité de Direcção do Programa.

3.2 Lista do material de visibilidade previsto

Em baixo reporta-se uma lista indicativa do material de visibilidade e comunicação a ser produzido durante a implementação do PAANE:

- 1 Dístico PAANE horizontal 3 m x 1,3 m
- 1 Dístico PAANE vertical (rolante – *Roll up*)
- Folheto de informação geral sobre o PAANE (1000 exemplares)
- Boletim informativo trimestral (Indicativamente 700 exemplares impressos por número produzido)
- Folhetos de informação sobre os projectos financiados no âmbito do PAANE (Indicativamente 500 exemplares)
- Material de visibilidade vário: Pasta de cartolina PAANE, canetas, flash drive, calendários, T-shirts, chapéus e outros para actividades pontuais.
- Cartões-de-visita para a Equipa de AT.

3.3 Recursos para implementação

A implementação das actividades será garantida pela EAT do PAANE com a colaboração/supervisão do GON e da DUE.

O valor disponível na CF para realização das actividades de visibilidade é de 100 000 EUROS (aproximadamente 3 700 000 MZN). Os recursos financeiros serão disponibilizados através da componente por adiantamento dos orçamentos-programa aprovados. O quadro abaixo reporta um orçamento indicativo.

Ref.	ACTIVIDADES DE VISIBILIDADE E COMUNICAÇÃO	CF - Orçamento inicial	Gastos OP A	Gastos OP 1	OP 2	OP 3	OP 4	OP 5	Total Administr. Directa (AD)
1	Lançamento do Projecto		1.242						1.242
2	Contratação empresa para criação logotipo PAANE		498						498
3	Criação website PAANE e manutenção		2.480	1.895	2.000	2.000	2.000	2.000	12.375
4	Publicação do Boletim Informativo			740	3.000	3.000	3.000	2.000	11.740
5	Realização de programas na rádio					2.000	2.000	2.000	6000
6	Actividades visibilidade ligadas ao Convite				30.000				30.000
7	Cartões de visita			366			400		766
8	Outro material de visibilidade			2.500	12.000	4.000	4.000	4.000	26.500
9	Evento de encerramento do programa							3.000	3.000
Subt. Visibilidade		100.000	4.220	5.501	47.000	11.000	11.400	13.000	92.121 ⁵

⁵ A diferença de 7.879 EUR entre os 100.000 do orçamento inicial e 92.121 da previsão dos gastos para a implementação do presente plano de comunicação servirá para custear as despesas de realização das reuniões do CTP e CDP: